

ALLEGATO D

Spett.le
Comune di Taggia
Via San Francesco n. 441
(18018) Taggia (IM)

**MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA OGGETTO DELL'AVVISO DENOMINATO "BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA, PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME INDIVIDUATE NEL P.U.D. COMUNALE COME STABILIMENTI BALNEARI"
(DA INSERIRE NELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)¹**

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato il _____ a _____ prov. _____, residente a _____
prov. _____ in via _____
in qualità di legale rappresentante di _____
natura giuridica _____ Codice fiscale _____
P. IVA _____, con sede legale in _____
Prov. _____ via _____ n. civico _____
Tel. _____ cell. _____;
Mail: _____;
P.E.C. _____;

DICHIARA

di voler partecipare alla procedura in oggetto volta al rilascio della concessione demaniale marittima individuata con il codice _____ nel P.U.D. comunale, e contestualmente

CHIEDE

il rilascio della relativa concessione demaniale marittima per il periodo dal _____ al _____².

Consapevole che:

- le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n° 445;
- le stesse costituiranno elemento ostativo al conseguimento dell'autorizzazione/concessione:

DICHIARA

☐ di partecipare:

- ☐ in forma singola;
- ☐ quale Capogruppo di un R.T.I. o di un consorzio costituito da:

¹ **N.B.** Alla domanda di partecipazione va allegata:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario o passaporto (se in possesso) in corso di validità (essendo obbligatorio allegare quanto in precedenza indicato, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28.12.2000 n° 445 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione);
- copia dell'avviso/disciplinare sottoscritta per accettazione in tutte le sue pagine;
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore dei soggetti tenuti alla sottoscrizione della domanda (si rimanda alle AVVERTENZE), va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

Per tutta l'ulteriore documentazione da inserire nella BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si rinvia a quanto previsto nell'avviso/disciplinare.

² **N.B.** Si ribadisce, come da avviso/disciplinare, che la durata della concessione verrà determinata solo tenendo conto di quanto indicato all'art. 7 dell'avviso/disciplinare.

.....
.....
.....
.....
o quale Mandante di un R.T.I. o di un consorzio costituito da:

-
.....
.....
- ☐ di impegnarsi a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione e nei termini indicati dal Comune di Taggia (si rinvia alle disposizioni dell'avviso/disciplinare e all'Allegato E al suddetto), il titolo concessorio;
 - ☐ di aver preso visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del presente avviso³;
 - ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (nonché nelle norme da esso richiamate), consapevole che la mancata osservanza delle stesse o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi previste quale causa di esclusione dall'avviso/disciplinare e nell'ipotesi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione ai sensi dell'art. 101 D.Lgs. 36/2023, come da articolo 17 dell'avviso/disciplinare;
 - ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, lo stato di fatto e di diritto dei luoghi e dell'area oggetto della relativa concessione;
 - ☐ di essere a conoscenza che:
 - la presente domanda non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune Taggia, che sarà libero di seguire anche altre procedure;
 - il Comune Taggia si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
 - ☐ in ossequio al disposto dell'art. 1 dell'avviso/disciplinare, di allegare, nell'ambito della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE:
 - in caso di RTI o Consorzio costituito: atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
 - in caso di RTI o Consorzio costituendo: dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
 - ☐ che l'indirizzo (se diverso da quello sopra riportato), ove far pervenire la corrispondenza, e i recapiti telefonici per eventuali e successivi contatti, è il seguente:
(nominativo) _____;

³ N.B. Barrare la seguente casella nel caso di esercizio della facoltà di sopralluogo ai sensi dell'articolo 6 del bando/avviso. In tal caso è necessario, come da bando/avviso (art. 6), presentare nella BUSTA A - Documentazione, dichiarazione di avvenuto sopralluogo, utilizzando il Modulo/Modello "Allegato B".

città _____;
CAP _____; Via _____; telefono: _____;
cellulare _____; mail: _____;
PEC: _____;

- ☐ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Luogo e data

Firma

AVVERTENZE

- 1) La domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:
 - a) in caso di impresa individuale: titolare;
 - b) in caso di società in nome collettivo: tutti i soci;
 - c) in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
 - d) in caso di altri tipi di società: tutti gli amministratori muniti del potere di legale rappresentanza;
 - e) in caso di cooperative, dal soggetto munito del potere di legale rappresentanza;

- 2) In caso di partecipazione in RTI o Consorzio costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dai soggetti come meglio individuati alle precedenti lettere da a) a e) (a seconda della lettera pertinente) di **tutte** le imprese/cooperative/società/associazioni senza fine di lucro facenti parte del RTI o Consorzio costituendo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(FORNITA QUANDO I DATI PERSONALI SONO RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REG. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

- **Titolare:** Comune di TAGGIA, con sede in 18018 Taggia (IM), Via San Francesco n. 441; Telefono: +39 0184 476222; PEC: comune.taggia.im@certificamail.it; sito web istituzionale: <https://comune.taggia.im.it/>;

- **Rappresentante:** vedere link: <https://privacy.nelcomune.it/taggia.it>

- **Finalità:** i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Gestione del Demanio marittimo di competenza comunale, compresa l'attività di controllo e verifica ai sensi della L.R. n°13/1999. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

- **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

- **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

- **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

- **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

- **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

- **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

- **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

(Luogo) _____, li (data) _____

Firma del dichiarante
