



COMUNE DI TAGGIA

(PROVINCIA DI IMPERIA)

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

AVVISO PUBBLICO/DISCIPLINARE

BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA, PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME INDIVIDUATE NEL P.U.D. COMUNALE COME STABILIMENTI BALNEARI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 06/11/2025, avente ad oggetto: *“Concessioni demaniali marittime turistico ricreative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) del d.l. 400/1993 (“gestione di stabilimenti balneari”). Atto di indirizzo.”*, con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato l'avvio delle procedure selettive per l'assegnazione dei beni del demanio marittimo.

PRESO ATTO:

- della necessità di differenziare nel dettaglio le varie tipologie di concessioni demaniali marittime presenti sul territorio comunale;
- di quanto indicato dalla Delibera di G.C. n. 197 del 06/11/2025;
- dei criteri per la valutazione delle istanze previsti dall'attuale formulazione degli articoli 3 e 4 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, come modificati dal D.L. n. 131 del 16 settembre 2024, convertito con modificazioni in Legge n. 166 del 14 novembre 2024, e dalla delibera G.C. n. 197 del 06/11/2025 e della necessità di attribuire punteggi ~~congrui ai~~ compatibili con i citati criteri;
- dei principi espressi da Cons. Stato, Sezione VII, 16 dicembre 2024 n. 10134 e 11 febbraio 2025 nn. 1129 e 1128: *“il Collegio ritiene che, alla luce di quanto statuito dall'Adunanza plenaria con le sentenze n. 17 e n. 18 del 9 novembre 2021 e dalla successiva giurisprudenza conforme di questa Sezione, in coerenza con l'orientamento seguito dalla Corte di Giustizia UE (da ultimo, nella sentenza del 20 aprile 2023, in C-348/22), l'art. 37 cod. nav. non sia in grado di garantire quella procedura selettiva con adeguate garanzie di imparzialità e di trasparenza e, in particolare, con adeguata pubblicità dell'avvio della procedura stessa, del suo svolgimento e del suo completamento”*;

- dei principi giurisprudenziali per cui le convenzioni concessorie di beni demaniali sono contratti attivi esclusi dall'ambito di applicazione del D.Lgs. 36/2023, fatta eccezione per le regole espressamente fatte proprie dalla *lex specialis*.

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.L. n. 131 del 16 settembre 2024, convertito con modificazioni dalla Legge n. 166 del 14 novembre 2024;
- gli articoli 3 e 4 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, formulazione vigente al momento dell'indizione della presente procedura;
- il Codice della Navigazione e il relativo Regolamento di esecuzione;
- il Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime (c.d. P.U.D. comunale) definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 26/01/2018, e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento Comunale per la disciplina delle attività balneari e l'occupazione delle aree demaniali;
- la Legge Regionale Liguria n. 13/1999 e s.m.i.;
- la Legge Regionale Liguria n. 26/2017;
- la Legge Regionale Liguria n. 1/2007;
- la Legge Regionale Liguria n. 32/2014;
- la Legge Regionale Liguria n. 20/2023;
- il D.lgs. n. 267/2000 (c.d. TUEL);
- il Regolamento della Regione Liguria n. 1 del 20/06/2025, avente ad oggetto *"Disposizioni concernenti l'attuazione dei Piani di bacino distrettuali, anche stralcio, per le aree a pericolosità da alluvione fluviale e costiera in attuazione dell'articolo 91, comma 1 ter 2 della legge regionale 21 giugno 1999, n. 18 (Adeguamento delle discipline e conferimento delle funzioni agli enti locali in materia di ambiente, difesa del suolo ed energia)"*.

DATO ATTO:

- che è necessario procedere in ossequio al disposto degli articoli 3 e 4 della L. 118/2022, formulazione vigente al momento dell'indizione della presente procedura, e dei sopra citati principi espressi nelle sentenze del Consiglio di Stato n. 10131/2024 e nn. 1129/2025 e 1128/2025, allo svolgimento e al completamento della procedura selettiva con adeguate garanzie di imparzialità e trasparenza;
- che la normativa applicabile al nuovo rapporto concessorio che si intende instaurare è rappresentata, in particolare, dalla Legge 5 agosto 2022 n. 118, articoli 3 e 4 (attuale formulazione), dal Codice della Navigazione e dal relativo Regolamento di esecuzione, dal Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime (c.d. P.U.D. comunale) definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 26/01/2018, e ss.mm. e ii. (facendosi a tal proposito presente che il Comune di Taggia si è avvalso del disposto dell'art. 4 L.R. Liguria n. 20/2023, che prevede la sospensione, fino al 30 settembre 2027, del divieto di rilascio di nuove concessioni demaniali marittime sul territorio comunale, per i Comuni che non rispettano una percentuale minima di aree balneabili libere e libere attrezzate pari al 40% del fronte

totale delle aree balneabili di cui almeno la metà libere), dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività balneari e l'occupazione delle aree demaniali, dalla Legge Regionale Liguria n. 13/1999 e s.m.i., dalle Leggi Regionali Liguria n. 26/2017, n. 1/2007, n. 32/2014, dal D.Lgs. 267/2000 (c.d. TUEL) e, in generale, da tutte le norme vigenti in materia;

- che le aree demaniali marittime aventi la tipologia di stabilimento balneare con finalità turistico-ricreative risultano individuate nel P.U.D. comunale e indicate nell'allegato A) al presente bando.

RITENUTO, quindi, per le suddette aree, di definire la seguente procedura.

1) SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1.1) Possono partecipare all'assegnazione della concessione oggetto del presente bando imprese individuali, società, consorzi, cooperative ed imprese in genere, dotate dei necessari requisiti di capacità, generale, professionale, tecnica, organizzativa ed economica finanziaria.

1.2) Possono, altresì, presentare domanda di partecipazione, raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la presentazione della seguente documentazione:

- in caso di RTI o Consorzio costituito: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- in caso di RTI o Consorzio costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.

Il concorrente può partecipare alla procedura selettiva mediante la presentazione di un'unica domanda, sia esso membro di un RTI o di un Consorzio.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alle procedure in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

1.3) Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi necessari: per le **imprese individuali, società, consorzi, cooperative ed imprese in genere**:

- non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici, segnatamente nelle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- non essere incorsi in altre incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure, nel caso in cui l'impresa si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, avvenuta conclusione del periodo di emersione;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).
- essere in possesso di firma digitale e di indirizzo di posta elettronica certificata.

1.4) È inoltre necessario, quale requisito di idoneità, essere iscritti alla Camera di Commercio per lo svolgimento dell'attività che si intende svolgere nell'area demaniale, al momento di presentazione della domanda di assegnazione di bene demaniale marittimo o di partecipazione alla procedura. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del d.lgs. 36/2023.

Per le cooperative è necessaria, quale requisito di idoneità, l'iscrizione nell'Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive del 23 giugno 2004.

1.5) È inoltre necessario essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria comprovata mediante presentazione d'idonea referenza bancaria e/o documenti equipollenti.

1.6) Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal richiedente ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, da produrre nell'Offerta Busta A - Documentazione Amministrativa, di cui *infra* all'articolo 15.

2) DESCRIZIONE DELLE AREE OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

2.1) Le aree demaniali oggetto della presente procedura sono graficamente rappresentate nell'allegato *sub A*) al presente bando.

3) REQUISITI MINIMI DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

3.1) Il soggetto richiedente la concessione è tenuto a presentare, ai fini della comparazione dei progetti, i seguenti elaborati:

- a) planimetria generale in scala 1:200 dell'area, contenente la proposta progettuale (massimo 1 elaborato in formato A0 o inferiore);
- b) pianta quotata dei manufatti a progetto in scala 1:100 e 1:50, in funzione delle dimensioni degli stessi (massimo n. 1 elaborato formato A0 o inferiore);
- c) Prospetti/sezioni in scala 1:100 o 1:50 (massimo n. 1 elaborato in formato A0 o massimo n. 2 in formato A1 o massimo n. 8 in formato A3);
- d) Foto-inserimento/*rendering* adeguati a rendere chiaro l'impatto della proposta progettuale nel contesto ambientale della zona (massimo n. 4 tavole in formato A3);
- e) Planimetria quotata in scala 1:100 formato minimo A3 che rappresenti l'assetto estivo e l'assetto invernale dell'area richiesta in concessione;
- f) Relazione tecnico-illustrativa di dettaglio redatta su fogli in formato A4 fino ad un massimo di 20 pagine fronte/retro (40 facciate) scritta in carattere Garamond 12 o Times New Roman 12, con i seguenti margini ed interlinea: margini laterali (destro e sinistro), superiori e inferiori pari a 1,5; interlinea pari ad 1,5; **il contenuto di tale elaborato dovrà descrivere quanto a progetto nell'ordine numerico indicato nella**

scheda dei criteri e dei punteggi *sub* Allegato C, in modo da consentire così alla commissione giudicatrice la corretta attribuzione dei punteggi secondo la sopracitata scheda. Tale relazione dovrà consentire alla commissione di comprendere la definizione degli aspetti dei servizi proposti senza far insorgere dubbi d'interpretazione.

- g) Relazione descrittiva e prospetto finanziario, in forma sintetica, sulla sostenibilità economica del progetto presentato; tale documento dovrà essere asseverato da professionista abilitato revisore legale, da una società di revisione o da un istituto di credito. La lunghezza di tale documento, con i requisiti (margini ed interlinea di cui alla precedente lettera f) dovrà essere pari a massimo n. 2 pagine fronte/retro (4 facciate).
- h) Eventuale relazione tecnico-illustrativa riguardante gli impianti, la cui lunghezza, con i requisiti (margini ed interlinea di cui alla precedente lettera f) dovrà essere pari a massimo n. 2 di pagine fronte/retro (4 facciate)

La Commissione si riserva di valutare le eccedenze testuali delle relazioni che non rispettano il limite dimensionale indicato, nel rispetto dei principi giurisprudenziali espressi in materia.

3.2) Tutti i documenti sopracitati [ad eccezione di quelli al punto g)] dovranno essere sottoscritti per veridicità dei contenuti, pena esclusione essendo interesse dell'Ente garantire la serietà e sostenibilità di quanto verrà proposto dai concorrenti, da tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra).

3.3) Il concorrente deve sottoscrivere tutta la documentazione prodotta.

3.4) Copia degli elaborati dovrà essere presentata anche in formato digitale e firmata digitalmente (DWG e PDF/A editabili per eventuali controlli). Tale documentazione dovrà essere trasmessa tramite chiavetta USB da includere nella Busta B, di cui meglio *infra* all'articolo 15.7 del presente Avviso.

3.5) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. Se la documentazione è in lingua straniera, questa dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

3.6) La documentazione da presentare di cui ai precedenti punti del presente articolo dovrà essere conforme al PUD comunale, alle norme edilizie e paesaggistiche e ad ogni altra norma o regolamento (anche regionale) pertinente (per es. in materia di prevenzione incendi, in materia di commercio, in materia di impianti, difesa del suolo, rischio idrogeologico, ecc.). La conformità di cui al precedente periodo dovrà essere attestata da tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra), oltre che -come da precedente art. 3.3) - sottoscritta dal concorrente.

Nello specifico saranno necessari:

- a) asseverazione di conformità della proposta progettuale alla vigente normativa edilizia e urbanistica, paesaggistica, ambientale, demaniale marittima e sanitaria. È obbligo del concorrente accertarsi, in via preliminare, che gli interventi proposti siano conformi alla disciplina del Piano di gestione del Rischio Alluvioni (PGRA), del Regolamento Regionale 1/2025 recante “ *Disposizioni concernenti l'attuazione dei Piani di bacino distrettuali, anche stralcio, per le aree a pericolosità da alluvione fluviale e costiera in attuazione dell'articolo 91, comma 1 ter 2 della legge regionale 21 giugno 1999, n. 18 (Adeguamento delle discipline e conferimento delle funzioni agli enti locali in materia di ambiente, difesa del suolo ed energia)*”, e del Piano di Tutela dell'ambiente marino e costiero (PTAMC);
- b) computo metrico estimativo dei lavori che si intendono realizzare.

Si ribadisce che tutti i documenti sopracitati, oggetto del presente art. 3.6) nonché quelli indicati del precedente articolo da 3.1) a 3.5) (ad eccezione di quelli al punto g) del punto 3.1), dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato (ingegnere, architetto, geometra), oltre che dal concorrente, con la precisazione che il loro mancato inserimento nella BUSTA B - OFFERTA TECNICA comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, come meglio precisato al successivo art. 15.9 del presente avviso.

Si ribadisce ulteriormente che **copia degli elaborati inerenti all'offerta tecnica dovrà essere presentata anche in formato digitale e firmata digitalmente (DWG e PDF/A editabili per eventuali controlli). Tale documentazione dovrà essere trasmessa tramite chiavetta USB da includere nella suddetta Busta B.**

4) ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

4.1) Il concessionario dovrà rispettare le condizioni, i limiti e gli obblighi derivanti dal rapporto concessorio, tra i quali:

- lasciare libero l'accesso, sia di giorno che di notte, sulla zona demaniale concessa e/o nei beni pertinenziali concessi, al personale dell'Amministrazione concedente e al personale di ogni altra Pubblica Amministrazione che, nell'esercizio delle proprie competenze, sia coinvolta nella gestione del demanio marittimo;
- consentire a chiunque l'accesso permanente alla spiaggia al fine di garantire il libero transito lungo la battigia;
- sgomberare, alla scadenza della concessione, a proprie spese l'area occupata asportando i manufatti impiantati consegnandola nello stato originario all'Amministrazione concedente;
- curare permanentemente la sorveglianza, la pulizia ed il mantenimento del buon regime della zona concessa;
- realizzare le opere e gli impianti necessari in conformità alla normativa di settore vigente;
- verificare, almeno due volte l'anno, le opere realizzate, per accertarne la funzionalità, allo scopo di salvaguardare la pubblica e privata incolumità;
- provvedere, a propria cura e spese, sino allo scadere della concessione, all'onere della perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere, tale da assicurare in qualsiasi momento il regolare esercizio delle stesse;
- assicurare le strutture di pertinenza con polizza a favore dell'Amministrazione Comunale contro ogni danno possa derivare al bene demaniale, compresi quelli derivanti da fulmini, incendi ed eventi meteo marini dannosi (mareggiate, alluvioni costiere, etc.), salva la facoltà da parte sua e dell'Amministrazione di estenderla a danni di altra natura, nonché contro la responsabilità civile (art. 23 del Regolamento di attuazione del Codice della Navigazione);
- delimitare l'area in concessione con apposita segnaletica;
- curare ed osservare tutte le disposizioni dei competenti uffici relativi ai servizi sanitari, militari, doganali e/o altro servizio di pubblico interesse;
- rispettare la normativa vigente in materia di igiene, sicurezza e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;

- segnalare all'Amministrazione concedente, all'Autorità Marittima e al Ministero della Cultura (Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio competente) il ritrovamento di reperti archeologici, nonché di segnalare cause di danneggiamento del pubblico patrimonio storico-artistico sommerso;
- farsi carico della copertura assicurativa per eventuali danni arrecati a terzi, nondimeno per infortuni dei propri prestatori d'opera.

5) RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

5.1) Si rinvia a tutte le prescrizioni e obblighi del Codice della Navigazione e al Regolamento per l'esecuzione sulle responsabilità del concessionario.

5.2) In particolare, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione, il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione degli obblighi assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato nell'esercizio della concessione alle persone o alle cose.

5.3) Il concessionario, con la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, assume l'obbligo di manlevare e rendere indenne l'amministrazione da ogni azione che possa esserle intentata da terzi in dipendenza della concessione.

6) SOPRALLUOGO

6.1) Il legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto da questi delegato (con delega in forma scritta) ha facoltà di prendere visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto di affidamento, mediante sopralluogo autonomo da effettuarsi prima della scadenza dei termini del presente avviso.

6.2) Dovrà essere garantito l'accesso ai luoghi per il sopralluogo nell'ipotesi in cui gli aspiranti concessionari si avvalgano della facoltà di cui al precedente punto 6.1).

6.3) Le modalità di accesso per l'eventuale sopralluogo presso l'area demaniale oggetto di affidamento (così come ora disponibile) devono essere richieste e concordate con il responsabile del procedimento con apposita richiesta tramite posta elettronica certificata: comune.taggia.im@certificamail.it. Tale richiesta deve essere inoltrata almeno **20 (venti) giorni prima** della scadenza del presente bando.

6.4) La mancata effettuazione del sopralluogo comporta in ogni caso acquiescenza circa la documentazione e lo stato di consistenze raffiguranti l'area oggetto di concessione, con manleva nei confronti del Comune di Taggia circa eventuali discrepanze tra tale documentazione e lo stato effettivo dei luoghi.

6.5) Nell'ipotesi in cui l'aspirante concorrente si avvallesse della facoltà di sopralluogo, questo sarà attestato mediante la sottoscrizione del modello di cui all'Allegato "B", da includere nella Busta A - Documentazione, di cui al successivo articolo 15.6 del presente avviso.

6.6) In ogni caso, il concorrente - con la partecipazione alla presente procedura - accetta lo stato di fatto e di diritto dei luoghi e dell'area oggetto della relativa concessione, con dichiarazione da indicare nel modello di partecipazione *sub* Allegato D.

7) FORMALIZZAZIONE E DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

7.1) La concessione sarà di carattere temporaneo, dalla data del rilascio per una **durata minima di 5 (cinque) anni e massima di 20 (venti) anni**, con l'obbligo di rimozione di tutti i manufatti

amovibili e di tutte le attrezzature installate, che dovrà avvenire improrogabilmente entro il medesimo termine.

La durata della concessione verrà determinata in ossequio al disposto dell'art. 4 comma 5 L. 118/2022: *“La durata della concessione non è inferiore a cinque anni e non è superiore a venti anni ed è pari al tempo necessario a garantire l'ammortamento e l'equa remunerazione degli investimenti previsti dal piano economico-finanziario dell'aggiudicatario”*.

7.2) È comunque fatta salva la possibilità di revoca prevista dall'art. 42 comma 2 del Codice della Navigazione e di decadenza prevista dall'art. 47 del Codice della Navigazione.

7.3) Il concessionario dovrà presentare la dichiarazione prevista dall'art. 3 della L.R. n. 26/2017 per la classificazione degli impianti di facile rimozione.

8) CANONE CONCESSORIO E IMPOSTA REGIONALE

8.1) Il rilascio del titolo concessorio è soggetto al pagamento del canone annuale da corrispondersi in via anticipata, il quale verrà determinato conformemente in base ai vigenti parametri di cui alla Legge 118/2022, articoli 3 e 4 (attuale formulazione) e al D.L. 5 ottobre 1993 n. 400, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 494 del 4 dicembre 1993, in base all'estensione del compendio demaniale e alla sua destinazione d'uso.

8.2) Si evidenzia che ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.L. 5 ottobre 1993 n. 400, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 494 del 4 dicembre 1993, il canone sarà sottoposto a rivalutazione annuale sulla base degli aggiornamenti forniti dal competente Ministero con proprio decreto o da altro Ente eventualmente delegato oppure da specifiche norme in materia. Sui canoni demaniali marittimi è dovuta la relativa imposta regionale prevista dall'art. 16 bis L.R. Liguria n. 13/1999.

8.3) Si informa che gli importi dei canoni demaniali marittimi e delle relative imposte regionali, riferiti all'anno 2025, delle aree oggetto del presente bando, sono riportati nell'Allegato A.

9) ALTRE IMPOSTE ED ONERI

9.1) Il concessionario è tenuto al pagamento di ogni altra imposta od onere dovuti da leggi o regolamenti (es. IMU, TARI, etc..).

10) GARANZIE

10.1) A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura lo stesso deve versare, pena di esclusione, una garanzia provvisoria come meglio indicata nell'Allegato *sub A*, quantificata come segue: 2% del canone demaniale per l'anno 2025 oltre l'imposta regionale, il tutto moltiplicato per n. 20 anni, cioè la durata massima della concessione demaniale marittima oggetto del presente avviso. **Si precisa, al fine di evitare ogni eventuale equivoco interpretativo, che la durata massima di 20 anni, di cui all'art. 4 comma 5 L. 118/2022, viene utilizzata come parametro per la quantificazione della cauzione provvisoria di cui al presente punto. Si ribadisce che la durata effettiva delle concessioni demaniali oggetto del presente avviso verrà determinata solo tenendo conto delle disposizioni di cui al precedente art. 7.1 del presente avviso.**

10.2) Detta garanzia dovrà avere validità di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla presentazione dell'offerta e contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta del Comune di Taggia e con la dicitura "senza eccezioni", nonché la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1945 e 1957 comma 2 del Codice Civile. Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e, in particolare, di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata.

10.3) La stessa dovrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l'attività bancaria o da imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993 che si svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

10.4) La garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

10.5) Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata in caso di esclusione dalla gara e qualora l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere l'atto concessorio o non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula degli atti medesimi.

10.6) In sede di stipula della concessione demaniale marittima, il concessionario sarà tenuto a versare una cauzione o fideiussione assicurativa/bancaria definitiva (secondo lo schema predisposto dagli uffici comunali) avente le identiche caratteristiche della cauzione provvisoria, intestata a favore del Demanio dello Stato e del Comune di Taggia a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dalla concessione nella misura minima di cui all'art. 17 Reg. Cod. Nav. Anche in tal caso tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva e, in particolare, di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata.

10.7) L'importo effettivo di tale cauzione/fideiussione sarà proporzionale agli obblighi assunti ed alle eventuali opere da realizzare e verrà determinato successivamente alla stipulazione dell'atto concessorio, tenendo conto del contenuto e degli obblighi oggetto della concessione demaniale definitiva e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 17 Reg. Cod. Nav. e dell'art. 4 comma 4 lett. f) L. 118/2022.

10.8) Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà inoltre costituire e produrre al Comune di Taggia le seguenti ulteriori polizze, in consequenzialità a quanto disposto dal precedente art. 4.1) del presente avviso:

- 1) polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti dei terzi utenti.** Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di almeno € 1.000.000 per ogni sinistro di qualsiasi natura o gravità. La validità ed efficacia della polizza dovrà avere decorrenza dalla sottoscrizione della concessione;
- 2) polizza assicurativa presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia di eventuali danni provocati alle strutture esistenti da fulmini, incendi ed eventi meteo marini dannosi (mareggiate, alluvioni costiere, etc...),** facendo salva la facoltà del concessionario di estenderla a danni di altra natura. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo di concessione con un massimale, per ogni sinistro di

qualunque natura che abbia arrecato danni alla struttura in concessione, pari ad € 1.000.000,00.

La validità ed efficacia della polizza dovrà avere decorrenza dalla sottoscrizione della concessione.

11) DOCUMENTAZIONE

11.1) Gli atti di cui al presente avviso sono disponibili sul sito *web* del Comune di Taggia, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Gare, raggiungibile al seguente link: <https://comune.taggia.im.it/Dettaglibandi?ID=82503-1>

12) CHIARIMENTI

12.1) È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare al responsabile del procedimento mediante PEC del Comune di Taggia, da inoltrare entro e non oltre **10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

12.2) Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

12.3) Si applica, per quanto compatibile, l'art. 88 comma 3 D.Lgs. 36/2023, e pertanto le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito *web* del Comune di Taggia, nell'apposita sezione denominata "**CHIARIMENTI E RISPOSTE**", raggiungibile tramite il link indicato al punto 11).

12.4) Non sono ammessi chiarimenti telefonici, in altre forme orali o via posta elettronica ordinaria.

13) CRITERI DI VALUTAZIONE

13.1) L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la progettazione maggiormente rispondente al "più rilevante interesse pubblico", sulla base dei criteri di valutazione di cui all'allegata "*Scheda dei criteri e dei punteggi*", Allegato *sub C*, composta dall'OFFERTA TECNICA, per un **punteggio massimo complessivo di punti 100**:

	PUNTEGGIO MASSIMO
VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	100
TOTALE	100

13.2) Il punteggio per ogni criterio e sotto-criterio verrà attribuito mediante attribuzione a ciascuna offerta, da parte dei singoli componenti la Commissione, del coefficiente variabile tra zero ed uno ($\emptyset_i$), secondo la seguente tabella riportata al successivo art. 13.6), dove la dicitura " $\emptyset_i$ " indica il coefficiente variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli componenti la commissione.

13.3) Si determinerà il Pma, cioè il Punteggio Massimo Attribuibile, per ogni criterio sommando i punteggi dei relativi sotto-criteri:

$$P_i = \emptyset_{med} \times P_{ma}$$

Dove:

➤ $\emptyset_{med}$ = media dei coefficienti di ponderazione $\emptyset_i$ (es.: $(\emptyset_1 + \emptyset_2 + \emptyset_3) / 3$)

- **Pma** = Punteggio massimo attribuibile
- **Pi** = Punteggio ponderato del sotto-criterio:

13.4) All'offerta tecnica proposta dall'aspirante richiedente ritenuta migliore verrà attribuito il punteggio massimo risultante dall'utilizzo dei criteri/formule di cui ai precedenti punti.

13.5) Nel caso di esito positivo dell'istruttoria, il procedimento si concluderà con la stipula di atto di concessione al soggetto con il miglior punteggio, nel quale saranno disciplinati i rapporti tra Comune e richiedente e saranno recepiti gli impegni del medesimo e le conseguenze sul titolo scaturenti dal mancato rispetto di questi ultimi e degli obblighi comunque gravanti sul richiedente medesimo.

13.6) **Precisazioni. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica.**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un "punteggio discrezionale" della tabella dei criteri allegata *sub* Allegato C), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo compensatore, variabile da zero ad uno.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione del punteggio la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche esprimendo, per ognuno dei criteri o sub-criteri, uno dei motivati giudizi di cui alla seguente griglia, ai quali verranno fatti corrispondere i relativi coefficienti indicati:

Coefficiente	Criterio motivazionale del giudizio
0	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato"</i>
0,1	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"</i>
0,2	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato"</i>
0,3	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente"</i>
0,4	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente"</i>
0,5	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente"</i>
0,6	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente"</i>
0,7	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto"</i>
0,8	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono"</i>
0,9	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che buono"</i>
1,0	<i>Caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo"</i>

Nel caso in cui il concorrente non presenti la documentazione prevista per l'assegnazione del punteggio relativo ad un criterio o sub-criterio, al concorrente sarà assegnato il punteggio 0 (zero) relativo allo specifico criterio o sub-criterio.

Sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti sarà stilata la graduatoria.

14) COMMISSIONE GIUDICATRICE

14.1) L'esame della documentazione della presente procedura comparativa e delle relative offerte pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione. Si rinvia, per ogni dettaglio, al successivo articolo 16 denominato "ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E DISPOSIZIONI VARIE".

14.2) La Commissione sarà composta da un numero dispari di componenti, in numero preferibile di tre e comunque massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Potranno essere nominati componenti supplenti. Si precisa che membro della commissione, in applicazione analogica dell'art. 93 comma 3 D.Lgs. 36/2023, potrà essere anche il RUP della presente procedura.

14.3) L'Amministrazione concedente si riserva comunque di nominare eventuali consulenti a supporto della Commissione.

15) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

15.1) Per partecipare alla procedura ad evidenza pubblica i concorrenti dovranno far pervenire a pena esclusione il plico presso il Comune di Taggia, Ufficio Protocollo, Via San Francesco n. 441, 18018 Taggia (IM), entro e non oltre le ORE 12:00 DEL SETTANTACINQUESIMO (75ESIMO) GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO/DISCIPLINARE SULL'ALBO PRETORIO COMUNALE, SUL BURL DELLA REGIONE LIGURIA, SULLA GUCE E SULLA GURI, PRECISANDO CHE, AI FINI DELLA DECORRENZA DEI 75 (SETTANTACINQUE) GIORNI FARÀ FEDE IL GIORNO DI PUBBLICAZIONE AVVENUTO SUCCESSIVAMENTE TRA QUELLE PREVISTE.

Il plico dovrà pervenire in uno dei seguenti modi alternativi:

- mediante consegna a mano;
- con raccomandata A/R e/o R.1 a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno.

In ogni caso farà fede esclusivamente l'arrivo all'Ufficio Protocollo attestato dall'apposito timbro che sarà apposto sulla busta.

15.2) Si ribadisce che **il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.**

15.3) Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato su tutti i lembi di chiusura anche quelli pre-incollati (con timbro, firma e ceralacca o nastro adesivo) e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "*Procedura di assegnazione delle concessioni demaniali marittime aventi ad oggetto uno stabilimento balneare*" - **RISERVATO NON APRIRE, con puntuale indicazione del lotto/codice (come individuato nell'Allegato A) per il quale si partecipa, pena esclusione dalla procedura.**

15.4) All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla presente procedura, 2 (due) Buste, contraddistinte rispettivamente con le lettere "A" e "B", che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate su tutti i lembi di chiusura anche i pre-incollati (con timbro, firma e ceralacca o nastro adesivo), recanti l'indicazione del mittente oltre alla scritta come sopra indicata.

15.5) La commissione giudicatrice, all'uopo nominata - con provvedimento del Responsabile del Servizio Demanio Marittimo - dopo la scadenza dei termini di presentazione delle offerte - in data che verrà comunicata sul sito *web* istituzionale del Comune di Taggia, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni dell'art. 16 del presente avviso.

BUSTA A)

15.6) La Busta A, recante la scritta esterna “**BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE**”, dovrà contenere:

- 1) la domanda di partecipazione, in bollo, redatta secondo il modello allegato sotto la lettera “D”, che dovrà:
 - essere dattiloscritta ovvero essere compilata a mano in stampatello;
 - indicare, nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta/impresa/società, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica;
 - essere datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale e dal legale rappresentante e/o legali rappresentanti nel caso di imprese in genere, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi;
 - per le A.T.I. costituente la domanda va sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti;
- 2) la ricevuta in originale o l'originale della polizza fideiussoria comprovante la costituzione del deposito cauzionale di cui al precedente articolo 10.1) del presente avviso, ovvero prova del versamento;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante:
per le imprese individuali, le società, i consorzi, le cooperative e le imprese in genere:
 - titolarità della rappresentanza legale (in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000);
 - non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici, segnatamente nelle condizioni ostative di cui agli artt. 94, 95 e 100 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - non essere incorsi in altre incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - non avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure, nel caso in cui l'impresa si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, avvenuta conclusione del periodo di emersione;
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
 - essere in possesso di firma digitale e di indirizzo di posta elettronica certificata;
- 4) dichiarazione di impegno a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune di Taggia, il titolo concessorio;
- 5) nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di sopralluogo, attestazione di intervenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto del presente avviso, mediante la sottoscrizione del modello allegato *sub* B. In merito al sopralluogo, si rinvia all'articolo 6 del presente Avviso;

- 6) dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente avviso nonché nelle norme da esso richiamate;
- 7) in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorti di Concorrenti costituiti o costituendi, nell'ambito della Busta "A", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito) oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);
- 8) idonea referenza bancaria a comprova dell'adeguata capacità economica e finanziaria.
- 9) a comprova dell'idoneità professionale, l'iscrizione alla Camera di Commercio (ovvero l'iscrizione, per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del d.lgs. 36/2023) per lo svolgimento dell'attività che si intende svolgere nell'area demaniale, al momento di presentazione della domanda di assegnazione di bene demaniale marittimo o di partecipazione alla procedura. L'iscrizione alla Camera di Commercio dovrà essere comprovata tramite presentazione di copia di Visura camerale; per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del d.lgs. 36/2023 dovrà essere comprovata tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Per le cooperative, l'iscrizione nell'Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive del 23 giugno 2004;
- 10) la ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria ed istruttoria per € 315,00, come da tariffario approvato con D.G.C. n. 29 del 25/02/2021. Il pagamento di tale somma dovrà in ogni caso pervenire prima della scadenza dei termini per la presentazione della domanda, tramite bonifico bancario alla Tesoreria comunale avente come causale: *"Comune di Taggia. Partecipazione alla procedura di gara per l'aggiudicazione delle cc.dd.mm. aventi ad oggetto stabilimenti balneari"*.

BUSTA B)

15.7) La Busta B deve recare la scritta esterna "**Busta B) – OFFERTA TECNICA**".

15.8) La **Busta B - OFFERTA TECNICA** dovrà contenere:

- la documentazione di cui all'art. 3.1), lettere da a) a h) del presente Avviso, anche in formato digitale salvata su chiavetta Usb;
- i seguenti documenti, sottoscritti dal concorrente e, in caso di A.T.I. costituenda, da tutti i partecipanti:
 - 1) Relazione illustrativa dell'intervento, necessariamente suddivisa nei seguenti paragrafi:
 - a) Quadro degli interventi, delle attività proposte e del progetto di gestione;
 - b) Definizione degli interventi edilizi proposti sul bene pertinenziale, sulle altre opere e sulle aree a cornice;

- c) Indicazione di materiali, caratteristiche, tecnologie costruttive, impianti, suddivisa tra:
 - nuove realizzazioni, che dovranno essere completamente amovibili e con attrezzature non fisse (art. 37, comma 2, Cod. Nav.);
 - interventi sui beni già esistenti (anche se non ancora incamerati);
 - utilizzo di materiali e tipologie costruttive che tengano conto del contesto in prossimità del mare;
 - utilizzo fonti di energia rinnovabile per gli impianti a servizio del complesso balneare, percentuale di copertura rispetto al fabbisogno energetico;
 - utilizzo di materiali ecosostenibili e/o riciclati;
 - d) Proposte in relazione all'attività di balneazione e uso della spiaggia, secondo l'articolazione di cui alla "Scheda dei criteri e dei punteggi";
 - e) Indicazione del termine (massimo 30 giorni) entro il quale l'aggiudicatario si impegna a presentare l'istanza/progetto di permesso di costruire, a far data dall'aggiudicazione del bando;
 - f) Espressa indicazione del termine entro il quale l'aggiudicatario si impegna al collaudo delle opere a far data dal permesso di costruire e crono programma dei tempi di realizzazione dell'opera;
- 2) Elaborati grafici:
- planimetria/e prospetti e sezioni in scala idonea, con indicazione di tutte le singole attività proposte (es. nel caso di ristorazione: tavola indicante sala da pranzo, cucina, ripostigli, servizi igienici dedicati, accessi, percorsi ecc.), con riferimento sia alla sistemazione nel periodo estivo che alla sistemazione nel periodo invernale;
 - foto inserimenti del progetto presentato, con vista, dal mare, da monte, da levante e da ponente;
- 3) Computo metrico estimativo del progetto da realizzarsi sull'area in concessione ed asseverazione di cui al punto 3.6;
- 4) Cronoprogramma dei tempi di realizzazione dell'opera una volta acquisiti i necessari titoli autorizzativi/abilitativi;
- 5) il Piano Economico Finanziario, che dovrà dettagliare chiaramente (cronologia e importi) le seguenti tipologie di investimenti:
- ✓ su beni già esistenti;
 - ✓ per nuovi fabbricati/manufatti;
 - ✓ per attrezzature, impianti e cespiti amovibili.
 - ✓ per altri interventi proposti;

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere asseverato da professionista abilitato all'esercizio della professione, revisore legale, da società di revisione o da Istituto di credito.

Per ogni adeguata redazione del PEF, si rinvia all'Allegato F - Istruzioni per la redazione del PEF.

15.9) I documenti di cui ai precedenti punti 1 lett. b) e c), nonché quelli di cui ai punti 2, 3 e 4 dovranno essere sottoscritti anche da tecnico abilitato (geometra, architetto, ingegnere);

15.10) Il mancato inserimento nella Busta B - OFFERTA TECNICA dei documenti di cui ai punti da 1) a 5) dell'art. 15.8) del presente avviso, con le indicazioni contenute nei suddetti punti, nonché il mancato inserimento nella suddetta Busta B - OFFERTA TECNICA della documentazione di cui agli artt. 3.1), lettere da a) a i) e 3.6 del presente Avviso, con le indicazioni ivi contenute, comporta l'esclusione dalla gara.

16) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E DISPOSIZIONI VARIE

16.1) Ai sensi dell'art. 9 L. Regione Liguria n. 26/2017, comma 3: *“Lo stesso soggetto non può essere titolare o contitolare a qualsiasi titolo di più di una concessione nell'ambito dello stesso Comune”*. Pertanto, al fine di prevenire il ricorrere di situazioni contrastanti con tale divieto e rendere organizzativamente gestibili le molteplici procedure in corso di attivazione e seriamente comparabili le offerte con la scelta di concessionari effettivi, ogni soggetto interessato a divenire concessionario, sia o meno un precedente gestore, potrà partecipare ad un'unica procedura di affidamento. In caso si riscontrino più istanze di concessione, si disporrà l'esclusione da ogni procedura.

16.2) Non sono ammesse offerte “condizionate” o “a termine”.

16.3) In caso di offerte concorrenti, si procederà come da seguenti punti.

16.4) L'ammissione alla procedura delle istanze, la loro valutazione formale (circa la corretta presentazione della documentazione richiesta) e la successiva valutazione tecnico/economica sarà curata da una Commissione appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Demanio Marittimo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di concessione.

16.5) La Commissione procederà in seduta pubblica, che avrà luogo il giorno e l'ora resi noti mediante avviso pubblicato sul sito *web* del Comune di Taggia, almeno 5 giorni lavorativi prima, all'apposita sezione.

16.6) Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito dell'Ente (sezione bandi e gare di Amministrazione Trasparente).

16.7) In tale seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**). Dopo di che si procederà all'apertura dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, **al solo fine** di verificarne il contenuto e senza compiere alcuna valutazione sul merito delle offerte tecniche.

16.8) Conclusa la prima fase in seduta pubblica, la Commissione, in seduta riservata, verificherà e valuterà la documentazione relativa alla Busta B dei concorrenti ammessi - **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**, alla quale sarà assegnato il punteggio massimo di 100 punti.

16.9) Si precisa che si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

16.10) Le offerte saranno valutate con applicazione dei criteri di aggiudicazione stabiliti nel presente avviso/bando e nell'allegata “Scheda dei criteri e dei punteggi”, *sub* Allegato C.

16.11) La Commissione provvederà a redigere la graduatoria finale provvisoria con indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale.

16.12) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo per l'offerta tecnica, l'aggiudicatario sarà individuato tramite le procedure di cui all'art. 77 comma 1 del R.D. 827/1924; in subordine, ed in assenza del verificarsi delle condizioni di cui al citato comma 1, si procederà a sorte/con sorteggio come disposto dal comma 2 dell'art. 77 sopra citato.

16.13) Il migliore offerente verrà così individuato, fermo restando che l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione con successivo provvedimento di aggiudicazione subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti ai requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. 36/2023.

16.14) In ogni caso, il Comune di Taggia si riserva di decidere, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

16.15) Ogni comunicazione generale, relativa alla procedura, diretta a tutti i partecipanti sarà effettuata esclusivamente sul sito web alla sezione Amministrazione Trasparente raggiungibile al link indicato al punto 11). Le restanti, ivi compresa la comunicazione relativa alla proposta di aggiudicazione e all'aggiudicazione, saranno effettuate ad ogni effetto tramite PEC all'indirizzo che i candidati indicheranno nella documentazione di gara (si rinvia, per quanto attiene alle comunicazioni, al successivo articolo 22 del presente avviso). A tal fine, ciascun partecipante, con la presentazione della domanda di partecipazione, autorizza espressamente il Comune ad utilizzare il proprio indirizzo PEC per le future comunicazioni.

16.16) Il titolo concessorio verrà rilasciato solo dietro presentazione delle ricevute di avvenuto pagamento del canone e dell'imposta regionale, dietro previa costituzione e presentazione della garanzia definitiva di cui ai precedenti artt. 10.6 e 10.7 del presente Avviso nonché dietro previa costituzione e presentazione delle polizze assicurative di cui al precedente art. 10.8 del presente Avviso.

16.17) L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto concessorio, a semplice avviso del Comune di Taggia, effettuato a mezzo di raccomandata a/r o notificata a mano o via posta elettronica certificata.

16.18) Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto, senza giustificato motivo, nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione dirigenziale da comunicare all'interessato a mezzo raccomandata A/R e/o a mano e/o via posta elettronica certificata, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale; la concessione sarà quindi aggiudicata al soggetto che avrà riportato il secondo miglior punteggio.

16.19) Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia anche l'unico offerente e si dovessero verificare le ipotesi di revoca per i motivi di cui al precedente punto 16.18 del presente articolo, il Comune di Taggia si riserva la facoltà di indire ulteriore procedura di assegnazione della concessione demaniale marittima oggetto del presente avviso.

16.20) Inoltre, il concessionario dovrà attivare tutte le procedure autorizzatorie necessarie presso lo SUAP entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione della concessione demaniale, pena di revoca della stessa.

17) SOCCORSO ISTRUTTORIO

17.1) Le carenze in merito ad ogni elemento formale ed interpretativo della domanda e della documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità anche essenziale degli elementi di ammissibilità della domanda, potranno essere sanate, a giudizio insindacabile della commissione, attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Si applica in quanto compatibile l'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023.

18) AVVICENDAMENTO DI CONCESSIONARI DEMANIALI E INDENNIZZO

18.1) In caso di avvicendamento dei concessionari demaniali **non è previsto riconoscimento di indennizzo, ad eccezione che per il lotto/concessione indicata nel PUD comunale alla sigla SC10, per il quale si rinvia all'Allegato A del presente bando**, atteso che a seguito di varie richieste da parte del Comune di Taggia (effettuate nel novembre 2025) circa l'eventuale sussistenza di investimenti oggetto di indennizzo, è pervenuto un solo riscontro da parte del concessionario uscente della suddetta concessione indicata nel PUD comunale alla sigla SC10. Pertanto, in relazione alle concessioni diverse da quella sopra indicata (cioè la concessione sigla SC10) si prende atto della rinuncia all'indennizzo da parte dei concessionari uscenti.

Per quanto attiene, invece, all'unica concessione ove il concessionario uscente ha indicato la presenza di investimenti oggetto di indennizzo, si rinvia all'Allegato A e, per ogni miglior informazione in merito, è possibile acquisire gli atti dell'istruttoria presso l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Taggia, previa istanza di accesso agli atti.

18.2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 9 L. 118/2022, attuale formulazione, si precisa che in relazione all'unica concessione prevedente l'indennizzo, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia soggetto differente rispetto all'attuale concessionario, il perfezionamento del nuovo rapporto concessorio sarà subordinato all'avvenuto pagamento dell'indennizzo, da parte del concessionario subentrante, ed in misura non inferiore al venti per cento (20%), entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Il mancato tempestivo pagamento di tali somme nel termine ivi indicato sarà motivo di decadenza dalla concessione e non determinerà la prosecuzione, in qualsiasi forma o modalità comunque denominata, del precedente rapporto concessorio. La restante percentuale dell'ottanta per cento (80%) dovrà essere versata, a pena di decadenza, entro il termine di 12 (dodici) mesi decorrente dalla comunicazione di aggiudicazione.

18.3) L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di ordinare al concessionario uscente, in assenza di diversa previsione nell'atto concessorio e con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 49 Cod. Nav., la demolizione, a spese del medesimo, delle opere non amovibili autorizzate e non ancora incamerate ed il ripristino dello stato dei luoghi, anche in ossequio al disposto dell'art. 4 comma 8 L. 118/2022 attuale formulazione: *"In caso di rilascio della concessione a favore di un nuovo concessionario, l'ente concedente può ordinare al concessionario uscente, in assenza di diversa previsione nell'atto concessorio e con provvedimento motivato ai sensi dell'articolo 49 del codice della navigazione, la demolizione, a spese del medesimo, delle opere non amovibili autorizzate e realizzate da detto concessionario"*.

19) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

19.1) L'aggiudicatario, pena decadenza dalla concessione, si obbliga:

- entro massimo 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ovvero entro il minor termine indicato in offerta, ad inoltrare specifico progetto, redatto conformemente alle vigenti normative in materia, per l'approvazione l'ottenimento degli eventuali titoli autorizzativi e/o abilitativi;
- a realizzare gli interventi di riqualificazione risanamento/riqualificazione del compendio demaniale, di attuazione della libera e gratuita accessibilità e fruibilità, anche per i soggetti con disabilità, della battigia con le modalità indicate nella relativa documentazione progettuale entro un anno dal rilascio del titolo demaniale, o nel minor termine previsto nel cronoprogramma.

19.2) Tutti gli interventi e gli oneri necessari alla realizzazione di tale progetto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

20) AUTORIZZAZIONI

20.1) Gli interventi di progetto da realizzarsi dovranno essere assentiti ed autorizzati sotto il profilo urbanistico - edilizio, paesistico - ambientale e demaniale secondo le vigenti disposizioni nazionali, regionali e comunali, a cura e spese dell'assegnatario.

20.2) Restano a completo rischio dell'assegnatario l'eventuale mancato ottenimento dei titoli abilitativi per i lavori e l'esercizio delle attività e/o l'impossibilità di ottemperare alle eventuali prescrizioni imposte dagli enti preposti alla tutela dei vincoli e al rilascio di autorizzazioni, tali da modificare il progetto e l'equilibrio economico-finanziario offerto in sede di gara. Quanto sopra esime il Comune da qualsiasi responsabilità e non può costituire per l'assegnatario motivo di rivalsa o richiesta di indennizzo o risarcimento nei confronti del Comune.

21) IMPOSTE, SPESE E TASSE E ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

21.1) Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario.

21.2) L'aggiudicatario, a pena di decadenza dalla concessione, si obbliga:

- entro trenta giorni dall'aggiudicazione, alla redazione telematica del modello D1 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, al fine di consentire l'aggiornamento del S.I.D (sistema Informativo Demanio), da presentare prima del rilascio della concessione. Tale obbligo vale anche per l'eventuale istituzione di altri sistemi informativi e/o di banche dati;
- a provvedere all'acquisizione di eventuali Pareri/Autorizzazioni/Nulla-Osta comunque denominati, previsti per il caso di specie, sulla base delle normative nazionali, regionali e comunali che disciplinano le attività sul Demanio Marittimo, quale il P.U.D. comunale;
- ad osservare e rispettare per ogni intervento, ancorché di carattere precario e temporaneo, i vincoli posti dagli strumenti urbanistici vigenti e/o adottati, siano essi di carattere urbanistico, paesaggistico monumentale ed ambientale, compresa la normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

21.3) Trattandosi di concessione di aree sulle quali dovrà essere esercitata l'attività turistico balneare, prima dell'avvio della stessa e per tutta la durata dell'esercizio dovranno essere inoltre osservate, in particolare, la L.R. Liguria n. 1/2007 (Testo Unico in materia di commercio) e la

L.R. Liguria n. 32/2014 (Testo Unico in materia di strutture turistico-ricettive e norme in materia di imprese turistiche).

22) ALTRE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI E ULTERIORI PRECISAZIONI

22.1) Il Comune di Taggia si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura di evidenza pubblica, di prorogarne la data, di sospenderla o revocarla ove lo richiedano motivate esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

22.2) Il Comune di Taggia, in ogni caso, si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione della concessione di cui trattasi qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle finalità di interesse pubblico sottese alla concessione di cui al presente bando e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi ritenuti più opportuni.

22.3) Il concorrente non può avanzare, né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria da parte del Comune di Taggia della facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione della concessione.

22.4) Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio Marittimo del Comune di Taggia.

22.5) Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente avviso e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi tramite PEC all'indirizzo: comune.taggia.im@certificamail.it. Nell'oggetto della richiesta deve essere indicato a quale bando si riferisce. Tale richiesta deve essere inoltrata almeno 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda e delle offerte.

22.6) La graduatoria degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito *web* del Comune di Taggia.

22.7) Il presente disciplinare sarà pubblicato all'albo pretorio, sui siti telematici istituzionali del Comune di Taggia e della Regione Liguria e sulla GUCE, nonché per estratto sulla GURI e sul BURL.

22.8) Si precisa, poi, come ulteriore comunicazione, che in caso di unica proposta, la domanda del singolo concorrente sarà comunque oggetto di apposita valutazione da parte della Commissione giudicatrice in rapporto ai contenuti dell'istanza stessa e al progetto (di investimenti ed attività) che ne sta alla base, in relazione all'interesse pubblico e, pertanto, se la valutazione avrà esito positivo, la concessione potrà essere assegnata.

Il Comune di Taggia, in ogni caso, si riserva di non assegnare la concessione nel caso di proposte (sia unica che in presenza di più concorrenti) nessuna delle quali rispondente all'interesse pubblico e alla migliore tutela del bene demaniale e della fruizione del mare.

22.9) In merito all'aggiudicazione, si precisa infine che la proposta di aggiudicazione provvisoria verrà formulata a favore del concorrente la cui domanda risulti maggiormente rispondente al "più rilevante interesse pubblico", sulla base dei criteri di valutazione di cui all'Allegato *sub C*. L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione con successivo provvedimento subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale di cui al presente avviso/disciplinare.

Si precisa che nel caso in cui la verifica dei requisiti abbia esito negativo, il concorrente verrà escluso dalla procedura, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso,

saranno ricalcolati i punteggi, aggiornata la graduatoria e ripetute le verifiche in favore del concorrente che risulta in posizione utile. Qualora anche le verifiche successive abbiano esito negativo, si procederà allo scorrimento della graduatoria applicando la medesima procedura.

22.10) L'Amministrazione comunale concedente si riserva la facoltà di utilizzare, in tutto o in parte, anche per situazioni contingenti, le aree assegnate (ad es. per lavori appaltati e/o per eventi/manifestazioni organizzate o anche solo patrocinate dall'Ente etc....). In tali casi i concessionari dovranno sottostare alle eventuali prescrizioni che verranno impartite dall'Amministrazione comunale, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa.

23) INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

23.1) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- i dati personali conferiti attraverso la modulistica di cui al presente avviso saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura comparativa in oggetto e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- alcuni dati potranno essere pubblicati *online* nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legislativo n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all'Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali Comune di Taggia alla PEC: comune.taggia.im@certificamail.it.

23.2) Il Titolare del trattamento è il Comune di Taggia, con sede in (18018) Taggia (IM), Via San Francesco n. 441 - Telefono 0184 476222 - PEC: comune.taggia.im@certificamail.it

24) AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

L'Amministrazione concedente è il Comune di Taggia, con sede in (18018) Taggia (IM), Via San Francesco n. 441 - Telefono 0184 476222 - PEC: comune.taggia.im@certificamail.it - sito web: <https://comune.taggia.im.it/>.

ALLEGATI

- A. ALLEGATO A - Elenco compendi demaniali e rappresentazioni grafiche delle aree demaniali marittime destinate a stabilimento balneare.
- B. ALLEGATO B - Modello di avvenuto sopralluogo.
- C. ALLEGATO C - Scheda dei criteri e dei punteggi.
- D. ALLEGATO D - Modello domanda di partecipazione.

- E. ALLEGATO E - Modello dichiarazione sostitutiva articolo 15.6 nn. 3, 4 e 9.
- F. ALLEGATO F - Istruzioni per la redazione del PEF.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fernando Martini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa